



ATOUT DIGITAL & OUTILS DE GESTION



ATOUT VENTE & MANAGEMENT



ATOUT SANTÉ & QUALITÉ



ATOUT COMMUNICATION & RESSOURCES HUMAINES



**ATOUTATIS**  
Le circuit court des formations



Votre contact :  
Gwénaél HILLION  
07 60 92 82 63  
[formation@atoutatis.com](mailto:formation@atoutatis.com)



# ATOUTATIS

LA FORMATION À VOTRE SERVICE

## Concevoir votre newsletter

2 jours- Inter  
1250 € Tarifs 2019

### Public cible

Responsable et chargé(e) de communication, responsable et collaborateur marketing, responsable Internet/Intranet, rédacteur et responsable editorial, webmanager, webmaster, toute personne créant des newsletters

### Enjeu

Acquérir les fondamentaux.

### Pré-requis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation.

### Description

Les entreprises utilisent de plus en plus l'e-mailing pour informer leurs clients ou leurs salariés. Pour fidéliser les internautes et transformer votre newsletter en un véritable rendez-vous en ligne, de nombreuses règles éditoriales graphiques, techniques et juridiques sont à prendre en compte.

Cette formation à la conception de newsletters vous apporte les connaissances pour répondre à ces contraintes et créer des newsletters et des e-mailings percutants.

### Objectifs de la formation

La formation aborde toutes les étapes clés pour créer une newsletter: préparation, rédaction, mise en page.

Concevoir et bâtir une ligne éditoriale et graphique pour la newsletter.

Se familiariser avec la législation en vigueur.

### Objectifs pédagogiques

Les apports d'expérience de chaque participant sont mis en valeur et enrichissent les projets de chacun.





# ATOUTATIS

LA FORMATION À VOTRE SERVICE

## PROGRAMME DETAILLE DE LA FORMATION

- 1. Lancer une newsletter Analyse et typologie des newsletters B2B et B2C.**
  - Définir les cibles et les objectifs de communication de votre newsletter.
  - Choisir et mettre en place une ligne éditoriale.
  - Repérer les solutions techniques et choisir sa solution la plus adaptée :
  - Le publipostage bureautique ;
  - les logiciels dédiés ;
  - Les prestataires.
  - Connaître et respecter la législation en vigueur (CNIL, LCEN et GRPD).
- 2. Concevoir et réaliser votre newsletter Trouver son style et gagner en naturel.**
  - Définir les cibles et les objectifs de communication de votre newsletter.
  - Choisir et mettre en place une ligne éditoriale.
  - Repérer les solutions techniques et choisir sa solution la plus adaptée :
  - Le publipostage bureautique ;
  - les logiciels dédiés ;
  - Les prestataires.
  - Connaître et respecter la législation en vigueur (CNIL, LCEN et GRPD).
- 3. Rédiger les textes**
  - S'approprier et appliquer les règles de la communication écrite digitale.
  - Apprendre à écrire court.
  - Créer des niveaux de lecture.
  - Mettre en valeur le texte.
  - Veiller à l'ergonomie de la newsletter.
- 4. Enrichir la newsletter**
  - Rédiger pour ses cibles avec la méthode personae.
  - Illustrer la newsletter avec des photos.
  - Intégrer les contraintes d'affichage des images.
  - Veiller à la mise en page.
  - Ajouter des liens hypertexte.
  - Optimiser ses landing pages.





# ATOUTATIS

LA FORMATION À VOTRE SERVICE

## 5. Diffuser la newsletter et favoriser l'ouverture

- Définir des champs d'en-tête pertinents :
- Expéditeur ;
- Objet.
- Optimiser la délivrabilité (filtres anti-spam).
- Mesurer l'efficacité : taux d'ouverture et taux de clic.
- Mettre en place un tableau de bord de suivi de ses campagnes (KPI).

## Modalités pédagogiques et d'encadrement

Nos méthodes pédagogiques sont concrètes, opérationnelles et interactives

Elles prévoient :

- Des apports informatifs, méthodologiques, pratiques et théoriques
- Des échanges entre le groupe et le formateur (dynamique de groupe, confrontation des opinions, mise en commun de solutions ...)
- Des aller retours avec l'expérience de chacun
- Des mises en situation, des exercices pratiques pour le développement des capacités relationnelles
- L'utilisation de supports de réflexion/auto-évaluation structurés ou créatifs
- Des prescriptions de tâches ou d'observation sur les temps intersession

Elles mobilisent :

- La gestion du groupe selon une approche systémique

## Evaluation des acquis de formation

En fin de formation, chaque stagiaire sera invité à formaliser les compétences nouvellement acquises au moyen d'un livret individuel d'auto-évaluation

## Validation

Une attestation de fin de formation sera adressée à chaque stagiaire

## Evaluation qualitative de la formation par les stagiaires

La formation fera l'objet d'un questionnaire d'évaluation finale (fiche de satisfaction) et d'un temps bilan (fiche bilan) avec le commanditaire



**ATOUTATIS**

LA FORMATION À VOTRE SERVICE

**Modalités pratiques**

Durée	2 jours
Tarif inter	1250 € / Personne
Lieu (x)	Carpentras, Avignon, Orange et Cavaillon. Le lieu de la formation est précisé dans le planning.
Nombre de personnes	4 à 12 personnes
Contact	Tél : 07 60 92 82 63 <a href="mailto:formation@atoutatis.com">formation@atoutatis.com</a>

L'organisme de formation n'est pas assujetti à la TVA. Cf CGV.

**Autre option**

**LA FORMATION EN INTRA**

La formation en intra vous garantit une formation sur mesure

Lors d'un rendez-vous, nous définirons ensemble vos besoins et vos objectifs

La zone d'intervention de nos formations est dans la France entière et en priorité dans le Vaucluse

Nous vous invitons à nous contacter