



ATOUT DIGITAL & OUTILS DE GESTION



ATOUT VENTE & MANAGEMENT



ATOUT SANTÉ & QUALITÉ



ATOUT COMMUNICATION & RESSOURCES HUMAINES



ATOUTATIS
Le circuit court des formations



Votre contact :
Gwénaél HILLION
07 60 92 82 63
formation@atoutatis.com



ATOUTATIS
LA FORMATION À VOTRE SERVICE

Optimiser et réussir ses entretiens annuels

Techniques et postures pour faire de l'entretien un levier de performance et de motivation

2 jours- Inter

1 200 € Tarifs 2019

Public cible

Cette formation s'adresse à toute personne ayant à intervenir dans le processus de mise en place et de réalisation des entretiens professionnels.

Enjeu

Acquérir les fondamentaux.

Pré-requis

Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

Description

Moment privilégié pour les collaborateurs et l'entreprise, l'entretien annuel d'appréciation doit, pour jouer pleinement son rôle, être conduit de manière objective et concertée. Mené avec les bonnes techniques et postures, cet entretien d'évaluation est un véritable outil de management pour renforcer la performance individuelle et collective. Cette formation vous fournit également des clés pour identifier et prévenir les situations à risques qui peuvent découler de l'appréciation (stress, harcèlement, discrimination...) en créant les conditions de dialogue et d'écoute.

Objectifs de la formation

Optimiser la préparation de l'entretien.

Objectifs pédagogiques

Optimiser la préparation de l'entretien, maîtriser la structure et les étapes de l'entretien annuel, fixer des objectifs SMART, évaluer avec objectivité, bâtir un plan de développement individuel, acquérir les comportements efficaces pour créer la confiance et gérer les situations difficiles.



PROGRAMME DETAILLE DE LA FORMATION

- 1. Situer l'entretien annuel dans les processus RH et identifier les enjeux pour les acteurs**
 - Les enjeux pour l'entreprise, le manager, le collaborateur
 - Faire de l'appréciation un acte de management et de développement des compétences
 - Identifier les liens entre l'appréciation et les processus RH
 - Exercice sur les sources de motivation

- 2. S'approprier les objectifs des différentes étapes de l'entretien**
 - Préparer l'entretien
 - Faire le bilan de l'année écoulée
 - Évaluer les résultats et les compétences
 - S'orienter vers le futur
 - Améliorer et mieux comprendre le support d'entretien
 - Renseigner correctement la fiche d'entretien

- 3. S'entraîner à mener des entretiens annuels**
 - S'exercer sur les différentes phases de l'entretien annuel afin de s'approprier les méthodes et les techniques
 - S'entraîner à conduire la phase bilan d'un entretien annuel

- 4. Fixer des objectifs et évaluer avec objectivité**
 - Identifier les différents types d'objectifs
 - S'entraîner à rédiger des objectifs annuels en adéquation à la stratégie de l'entreprise
 - Acquérir la méthode pour rédiger des faits significatifs
 - Fixer des objectifs SMART à un collaborateur
 - Objectiver son évaluation

- 5. Acquérir les savoir-faire relationnels pour faciliter l'entretien**
 - Utiliser les comportements adaptés en fonction des phases de l'entretien.
 - Féliciter et formuler une critique constructive.
 - Repérer son style d'écoute et s'améliorer dans la relation.
 - Gérer les situations difficiles et les risques liés à l'évaluation.
 - Donner du feedback à un collaborateur avec la méthode DESC



ATOUTATIS

LA FORMATION À VOTRE SERVICE

6. De l'entretien annuel d'évaluation à l'entretien professionnel

- Différencier l'entretien annuel et l'entretien professionnel.
- Identifier les points clés de l'entretien professionnel.
- Être un acteur du développement de ses collaborateurs.
- Construire le plan de développement d'un collaborateur.

Modalités pédagogiques et d'encadrement

Nos méthodes pédagogiques sont concrètes, opérationnelles et interactives

Elles prévoient :

- Des apports informatifs, méthodologiques, pratiques et théoriques
- Des échanges entre le groupe et le formateur (dynamique de groupe, confrontation des opinions, mise en commun de solutions ...)
- Des aller retours avec l'expérience de chacun
- Des mises en situation, des exercices pratiques pour le développement des capacités relationnelles
- L'utilisation de supports de réflexion/auto-évaluation structurés ou créatifs
- Des prescriptions de tâches ou d'observation sur les temps intersession

Elles mobilisent :

- La gestion du groupe selon une approche systémique

Evaluation des acquis de formation

En fin de formation, chaque stagiaire sera invité à formaliser les compétences nouvellement acquises au moyen d'un livret individuel d'auto-évaluation

Validation

Une attestation de fin de formation sera adressée à chaque stagiaire

Evaluation qualitative de la formation par les stagiaires

La formation fera l'objet d'un questionnaire d'évaluation finale (fiche de satisfaction) et d'un temps bilan (fiche bilan) avec le commanditaire



ATOUTATIS

LA FORMATION À VOTRE SERVICE

Modalités pratiques

Durée	2 jours
Tarif inter	1200 € / Personne
Lieu (x)	Carpentras, Avignon, Orange et Cavaillon. Le lieu de la formation est précisé dans le planning.
Nombre de personnes	3 à 12 personnes
Contact	Tél : 07 60 92 82 63 formation@atoutatis.com

L'organisme de formation n'est pas assujetti à la TVA. Cf CGV.

Autre option

LA FORMATION EN INTRA

La formation en intra vous garantit une formation sur mesure

Lors d'un rendez-vous, nous définirons ensemble vos besoins et vos objectifs

La zone d'intervention de nos formations est dans la France entière et en priorité dans le Vaucluse

Nous vous invitons à nous contacter

